**Zaman Çizelgesi Raporu**

**Proje Adı: Diyetisyen–Danışan Etkileşim ve Takip Sistemi**

Danışanlar, kayıt ve anamnez formundan başlayarak diyet ve egzersiz takibini, su tüketimi ve periyodik ölçümlerini fotoğraf ve animasyonlu yönergelerle gerçekleştirirken; diyetisyenler de gelen talepleri yönetip kişiye özel planlar oluşturup ilerlemeyi takip edebilecekleri uçtan uca bir platform.

1. **Ana Zaman Aşamaları ve Tarihler:**

| **Aşama No** | **Aşama** | **Başlangıç** | **Bitiş** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Paydaş Analizi | 03.03.2025 | 10.03.2025 |
| 2 | Gereksinimlerin Belirlenmesi | 10.03.2025 | 31.03.2025 |
| 3 | Kapsam Belirleme | 10.03.2025 | 31.03.2025 |
| 4 | Kaynak & Maliyet Planlama | 10.03.2025 | 31.03.2025 |
| 5 | Risk Yönetim Planlaması | 10.03.2025 | 31.03.2025 |
| 6 | Sponsor Planlaması | 10.03.2025 | 31.03.2025 |
| 7 | Takım İçi İletişim Planlaması | 31.03.2025 | 14.04.2025 |
| 8 | Veritabanı Tasarımı | 14.04.2025 | 28.04.2025 |
| 9 | UI Tasarımı | 14.04.2025 | 28.04.2025 |
| 10 | Backend Geliştirme | 28.04.2025 | 02.06.2025 |
| 11 | Frontend Geliştirme | 28.04.2025 | 02.06.2025 |
| 12 | Test Doğrulama | 02.06.2025 | 16.06.2025 |
| 13 | Kurban Bayramı Tatili | 09.06.2025 | 16.06.2025 |
| 14 | Dağıtım | 23.06.2025 | 07.07.2025 |
| 15 | Webinar Eğitimi | 07.07.2025 | 21.07.2025 |

**Proje Zaman Çizelgesi:**

**Başlangıç:** 03 Mart 2025

**Bitiş:** 21 Temmuz 2025

**Toplam Süre:** 141 gün

1. **Proje Aşamaları**

**1. Paydaş Analizi**

- Başlangıç Tarihi: 03.03.2025

- Bitiş Tarihi: 10.03.2025

- Süre: 7 gün

- Açıklama:

Proje ekibi, sponsorlar, son kullanıcı ve teknik paydaşların listesi oluşturularak etki ve ilgi seviyeleri belirlendi. Bu veriler ışığında haftalık bilgilendirme ve karar toplantılarının içeriği planlandı. Paydaş beklentilerinin proje kapsamına nasıl yansıyacağı “Paydaş Yönetim Planı”nda dokümante edildi.

**2. Gereksinimlerin Belirlenmesi**

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025

- Bitiş Tarihi: 31.03.2025

- Süre: 21 gün

- Açıklama:

Kullanıcı hikâyeleri ve işlevsel/işlevsel olmayan gereksinimler çalıştaylarla çıkarıldı. Bazı paydaş geri bildirimlerinin bayram öncesi geç gelmesi, son haftada ek çalışma gerektirdi. Nihai dokümanda değişiklik kontrol süreci tanımlanarak onaya sunuldu.

**3. Kapsam Belirleme**

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025

- Bitiş Tarihi: 31.03.2025

- Süre: 21 gün

- Açıklama:

WBS ile proje teslimatları hiyerarşik olarak planlandı ve kapsam dışı kalacak maddeler netleştirildi. Kaynak kısıtları nedeniyle bazı özellikler kapsamdan çıkarıldı. Kapsam yönetim süreci paydaş onayı sonrası “Kapsam Yönetim Planı”nda sabitlendi.

**4. Kaynak ve Maliyet Planlama**

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025

- Bitiş Tarihi: 31.03.2025

- Süre: 21 gün

- Açıklama:

İnsan gücü, yazılım lisansları ve donanım ihtiyacı detaylandırıldı, bütçe kalemleri oluşturuldu. Sponsorlardan gelen ek bilgi talepleri nedeniyle süreç birkaç gün uzadı.

**5. Risk Yönetim Planlaması**

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025

- Bitiş Tarihi: 31.03.2025

- Süre: 21 gün

- Açıklama:

Teknik, operasyonel ve bütçe riskleri kataloglanıp etki/olasılık matrisine yerleştirildi. Kritik riskler için kaçınma ve azaltma stratejileri geliştirildi. Risk izleme panosu kurularak haftalık güncellemeler planlandı.

**6. Sponsor Planlaması**

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025

- Bitiş Tarihi: 31.03.2025

- Süre: 21 gün

- Açıklama:

Sponsorluk paketleri tasarlanıp sözleşme şablonları hazırlandı, hukuki incelemeye sunuldu. Ana sponsordan 28.03.2025’te finansal taahhüt alındı ve alternatif sponsor listesi oluşturuldu. Sponsor bilgilendirme takvimiyle düzenli raporlama mekanizması kuruldu.

**7. Takım İçi İletişim Planlaması**

- Başlangıç Tarihi: 31.03.2025

- Güncellenmiş Bitiş Tarihi: 14.04.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

Jira üzerinden haftalık toplantı takvimi planlandı ve sorumluluk matrisi oluşturuldu. 31 Mart–7 Nisan tarihleri Ramazan Bayramı tatili nedeniyle ana ekip atölyeleri bir hafta ertelendi ve asenkron check-in’ler ile kararlar toplandı. “İletişim Protokolü” dokümanı, tüm sürecin sonunda yayımlandı.

**8. Veritabanı Tasarımı**

- Güncellenmiş Başlangıç: 14.04.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 28.04.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

ER diyagramları ve normalizasyon adımları tamamlandı, kritik tablolara indeksler eklendi. Soft-delete stratejisiyle veri silme süreçleri güncellendi ve “test veritabanı” ortamı kurularak veri tutarlılığı test edildi. Nihai şema, DBA ekibine onay süreci için aktarıldı.

**9. UI Tasarımı**

- Güncellenmiş Başlangıç: 14.04.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 28.04.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

Figma’da wireframe’ler mockup’a dönüştürüldü, renk ve tipografi standartları uygulandı. Üç kullanıcıyla yapılan kullanılabilirlik testlerinde akışlardaki karmaşıklıklar tespit edilip iyileştirildi. Mobil cihaz performans ölçümleri ve gereksiz animasyonların kaldırılması tamamlandı.

**10. Backend Geliştirme**

- Güncellenmiş Başlangıç: 28.04.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 02.06.2025

- Süre: 35 gün

- Açıklama:

ASP.NET Core Web API uç noktaları geliştirildi, JWT ile kimlik doğrulama entegre edildi. Üçüncü taraf ödeme ve SMS API’lerindeki dokümantasyon tutarsızlıkları nedeniyle ekstra toplantılar yapılarak uyumluluk sağlandı. Performans testinde bellek sızıntıları giderilip birim test kapsamı %85’in üzerine taşındı.

**11. Frontend Geliştirme**

- Güncellenmiş Başlangıç: 28.04.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 02.06.2025

- Süre: 35 gün

- Açıklama:

React bileşenleri UI mockup’larına uygun şekilde kodlandı, responsive tasarım testleri yapıldı. Tarayıcı uyumluluğu sorunları ve CSS çakışmaları refaktör gerektirdi, bu yüzden ek süre ayrıldı. Lazy-loading ve kod-splitting optimizasyonları paralel olarak tamamlandı.

**12. Test Doğrulama**

- Güncellenmiş Başlangıç: 02.06.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 16.06.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

Fonksiyonel ve regresyon testleri yürütüldü, 12 kritik ve 28 orta öncelikli hata sprint’lerle giderildi. 1.000 eş zamanlı kullanıcı performans testi başarıyla tamamlandı. “Test Summary Report” paydaşlarla paylaşıldı.

**13. Kurban Bayramı Tatili**

- Başlangıç Tarihi: 09.06.2025

- Bitiş Tarihi: 16.06.2025

- Süre: 7 gün

- Açıklama:

Resmî tatil nedeniyle proje faaliyetleri asenkron destek hattıyla sürdürdü. Kritik teslimatlar tatil öncesi %95 oranında tamamlandı. Küçük düzeltmeler tatil sonrası hızlıca kapatıldı.

**14. Dağıtım**

- Güncellenmiş Başlangıç: 23.06.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 07.07.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

CI/CD hattından canlıya alım adımları başarıyla gerçekleştirildi. Sunucu yük testlerinde tespit edilen birkaç konfigürasyon sorunu giderildi. Kullanıcı kılavuzları yayımlandı ve destek ekibi eğitildi.

**15. Webinar Eğitimi**

- Güncellenmiş Başlangıç: 07.07.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 21.07.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

Beş oturumluk eğitim programı çevrimiçi olarak düzenlendi, canlı demo ve Q&A bölümleri yapıldı. Katılımcı geribildirimleriyle iki ek seans planlandı. Kayıtlar ve materyaller LMS’e yüklendi.

**3- Genel Zaman Yönetimi Değerlendirmesi**

Aşağıdaki tablo, her fazın planlanan süre, gerçekleşen süre ve sapma değerlerini bir arada gösteriyor. Böylece hangi aşamaların ne oranda sapma yaptığı net olarak görülebilir.

| **Aşama** | **Plan Süre (gün)** | **Gerçek Süre (gün)** | **Sapma (gün)** | **Sapma Oranı (%)** | **Yorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Analizi | 7 | 7 | 0 | 0% | Zamanında tamamlandı; paydaş onayları sorunsuz alındı. |
| Gereksinimlerin Belirlenmesi | 21 | 21 | 0 | 0% | Tatil öncesi kritik gereksinimler hızla toplandı, son günlerde yoğunlaştırma yapıldı. |
| Kapsam Belirleme | 21 | 21 | 0 | 0% | MoSCoW önceliklendirmesi verimli çalıştı. |
| Kaynak & Maliyet Planlama | 21 | 21 | 0 | 0% | Bütçe onayı bir tık geç gelmesine rağmen tampon sayesinde zaman planını etkilemedi. |
| Risk Yönetim Planlaması | 21 | 21 | 0 | 0% | Risk matrisi ve yanıt stratejileri zamanında hazırlandı. |
| Sponsor Planlaması | 21 | 21 | 0 | 0% | Sponsorluk paketleri tatil öncesi onaylandı. |
| Takım İçi İletişim Planlaması | 7 | 14 | 7 | 100% | Bayram tatili nedeniyle ekip toplantıları ertelendi. |
| Veritabanı Tasarımı | 14 | 14 | 0 | 0% | Tasarım ve optimizasyonlar planlandığı gibi ilerledi. |
| UI Tasarımı | 14 | 14 | 0 | 0% | Kullanıcı testleri ek revizyon gerektirse de tampon sürede yapıldı. |
| Backend Geliştirme | 35 | 42 | 7 | 20% | Üçüncü taraf entegrasyon doküman uyumsuzlukları ve bellek sızıntısı düzeltmeleri eklendi. |
| Frontend Geliştirme | 35 | 42 | 7 | 20% | CSS çakışma ve performans optimizasyonları ek süre gerektirdi. |
| Test Doğrulama | 14 | 14 | 0 | 0% | Hata giderme sprint’leri etkili oldu. |
| Dağıtım | 14 | 14 | 0 | 0% | Deployment checklist eksiksiz çalıştı. |
| Webinar Eğitimi | 14 | 14 | 0 | 0% | Ek seanslar ihtiyaç duyuldu ancak tampon sürede gerçekleşti. |

**Genel Değerlendirme:**

* **Başarı Oranı**: Projenin %70’lik bölümü (kritik planlama ve test adımları) zamanında tamamlandı.
* **Ortalama Sapma:** Aşama başına ortalama sapma 2,3 gün.
* **Kritik Yol Etkisi:** Takım içi iletişim ve geliştirme adımlarındaki sapmalar, sonraki test ve dağıtım aşamalarını etkilemeden tampon sürelerle kontrol altına alındı.
* **Dersler:** Tatil ve entegrasyon riskleri proje planına daha net yansıtılmalı; “kritik yol” analizinde bu adımların esneklik payı düşük olduğundan önceliklendirme kritik.

**4- Öneriler ve İyileştirme Alanları**

Aşağıdaki tabloda, tespit edilen iyileştirme alanları, somut aksiyon maddeleri ve sorumlu roller yer almaktadır.

| **İyileştirme Alanı** | **Aksiyon Maddeleri** | **Sorumlu Rol(ler)** | **Önerilen Zaman Çerçevesi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tatil ve Önemli Etkinlik Buffer’ı** | - Proje takviminin her resmi tatil ve bayram öncesi/sonrası için %20 oranında tampon süresi içerecek şekilde güncellenmesi. | PMO & Planlama Ekibi | Bir sonraki Proje Başlangıç |
| **Sprint Sonu Demo** | - Her iki haftada bir “paydaş demo” takvimi eklenmesi. - Demo öncesi checklist ve kullanıcı kabul kriterlerinin kontrolü. | Scrum Master | Devam Eden Sprint’ler |
| **Risk Önleyici Erken Uyarı** | - “Kırmızı bayrak” eşik değerlerinin (tutar, süre, kalite vs.) tanımlanması. - Risk paneline gerçek zamanlı KPI entegrasyonu. | Risk Yönetimi Birimi | 1 Ay İçinde |
| **Performans Kontrol Noktaları** | - CI/CD hattına otomatik PageSpeed ve Lighthouse raporlarının entegrasyonu. - Kritik metrikler için threshold aşımı durumunda bildirim kurulması. | DevOps Ekibi | 3 Hafta İçinde |
| **Retro & Bilgi Havuzu** | - Sprit retrospektif çıktılarını “Lessons Learned” dokümanına ekleme. - Ekip içi wiki’de erişilebilir hale getirme. | Tüm Ekip | Sürekli |
| **Kritik Yol Analizi Görünürlüğü** | - Gantt şemasına “kritik yol” katmanını ekleyerek esneklik payı düşük görevleri vurgulama. - Haftalık raporlarda ‘kritik patika’ güncellemeleri sunma. | PMO & Analiz Ekibi | Bir sonraki Raporlama |

**Detaylı Açıklamalar:**

**1. Tatil Buffer’ı:**

- Her resmi tatil öncesi %10, sonrası %10 ekstra süre tanımlayarak tatil kaynaklı sapmalar minimize edilir.

**2. Kritik Yol Vurgusu:**

- Proje panosunda kalın çizgi veya renk kodu ile kritik yol görevlerinin işaretlenmesi, yöneticilere ve ekiplere öncelik konusunda netlik sağlar.

**3. Performans Otomasyonu:**

- CI/CD pipeline’ına gömülü PageSpeed ve Lighthouse raporları, her build sonrasında web performansını otomatik ölçerek hataları ıskalama riskini azaltır.

Bu detaylı öneri ve aksiyon planı, sonraki projelerde zaman yönetimini güçlendirecek ve beklenmedik gecikmeleri öngörüp önlemenize yardımcı olacaktır.

## İşler Arası İlişki (Bağımlılıklar)

| **Bağımlı İş** | **Kaynak İş** | **Bağımlılık Açıklaması** |
| --- | --- | --- |
| **2. Gereksinimlerin Belirlenmesi** | 1. Paydaş Analizi | Paydaş analizi çıktılarına (etki/ilgi matrisi, önceliklendirme) dayanarak kimlere, ne şekilde hizmet verileceği ve hangi gereksinimlerin kritik olduğu belirlendi. |
| **3. Kapsam Belirleme** | 2. Gereksinimlerin Belirlenmesi | Kullanıcı hikâyeleri ve gereksinim dokümanından alınan işlevsel/işlevsel olmayan maddeler, proje kapsamında yer alacak veya almayacak unsurların netleştirilmesi için kullanıldı. |
| **4. Kaynak & Maliyet Planlama** | 2. Gereksinimlerin Belirlenmesi | Gereksinimler doğrultusunda gerekli insan kaynağı, lisans/donanım ve dış hizmet ihtiyacı hesaplandı; maliyet tahminleri bu gereksinim listesine göre yapıldı. |
| **5. Risk Yönetim Planlaması** | 2. Gereksinimlerin Belirlenmesi | Belirlenmiş gereksinimler üzerinden “teknik, operasyonel, yasal” riskler tanımlandı ve her gereksinim maddesinin riske açık noktaları analiz edildi. |
| **6. Sponsor Planlaması** | 4. Kaynak & Maliyet Planlama | Maliyet tablosundaki kalemler ve bütçe ihtiyacı netleştikten sonra sponsorlardan talep edilecek tutarlar ve paketler oluşturuldu; hukuki sözleşme taslağı maliyet verilerine dayandı. |
| **7. Takım İçi İletişim Planlaması** | 2, 3, 4, 5, 6 | İletişim araçları, toplantı sıklığı ve sorumluluk matrisi, tüm yukarıdaki planlama çıktılarında (gereksinim, kapsam, kaynak, risk, sponsor) kimlerle, hangi formatta ve ne sıklıkta paylaşılacaksa ona göre tasarlandı. |
| **8. Veritabanı Tasarımı** | 7. Takım İçi İletişim Planlaması | Ekip iletişim protokolleri netleşmeden veri modelinde yapılacak değişikliklerin duyurulması zor olur; bu nedenle veri şeması tasarım atölyesi ancak iletişim planı yayımlandıktan sonra başladı. |
| **9. UI Tasarımı** | 7. Takım İçi İletişim Planlaması | UI mockup’larının gözden geçirilmesi, ekip içi onay ve geri bildirim süreçleri iletişim planındaki araç ve frekansla paralel yürütüldü. |
| **10. Backend Geliştirme** | 8. Veritabanı Tasarımı | API katmanının veri modelleri ve şema yapısı veritabanı tasarımına göre şekillendi; endpoint parametreleri, tablo isimlendirmeleri ve ilişki kuralları bu şema üzerinden üretildi. |
| **11. Frontend Geliştirme** | 9. UI Tasarımı | React bileşenlerinin props yapısı, stil ve etkileşim akışları UI mockup’ından direkt alındı; tasarım revizyonları öncelikle UI’da onaylanıp sonra koda döküldü. |
| **12. Test Doğrulama** | 10. Backend Geliştirme 11. Frontend Geliştirme | Test senaryoları hem API uç noktaları (backend) hem de kullanıcı arayüzü akışları (frontend) tamamlandıktan sonra kurgulanabildi; bu yüzden her ikisinden de “stable” build alınması şart oldu. |
| **14. Dağıtım** | 12. Test Doğrulama | Canlı ortama geçiş, sadece “passed” işaretli test sonuçlarına dayanır. Test raporları ve “deployment checklist” tamamlanmadan dağıtım süreci başlatılamaz. |
| **15. Webinar Eğitimi** | 14. Dağıtım | Kullanıcı eğitim materyalleri, ürünün canlıda olduğu ve dağıtım sonrası son konfigürasyonların tamamlandığı bilgisine dayandırılarak hazırlandı; eğitim senaryoları canlı sisteme odaklandı. |